



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DANTE ALIGHIERI - Capoluogo**

Via Marconi, n° 10 - 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345 - Cod. Fisc. 92023240630 - Codice univoco istituto: UFE1DR  
[www.circolodidatticobrusciano.edu.it](http://www.circolodidatticobrusciano.edu.it) e-mail: [naee11400t@istruzione.it](mailto:naee11400t@istruzione.it) - pec: [naee11400t@pec.istruzione.it](mailto:naee11400t@pec.istruzione.it)

**Al Sito Web**

**All'Albo online**

**All'Amm.ne trasparente**

OGGETTO : Bando di Gara, a procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di Cassa in Convenzione - quadriennio 01/01/2025 - 31/12/2028

**PREMESSA**

La Direzione Didattica Statale “ D. Alighieri “ di Brusciano ( NA ) , intende procedere alla stipula di una Convenzione per l'affidamento della gestione del “Servizio di cassa” .

In attuazione della Decisione a contrarre del Dirigente Scolastico dott. Antonio GAITA prot. n.2604 del 20/09/2025 è stata avviata la presente procedura aperta ,\_Art. 60 (Procedura aperta) - Codice Contratti Pubblici 2023 , la cui aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più' vantaggiosa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 04/08/2009;

**CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2025;

**PREMESSO** che il servizio di cassa dovrà svolgersi con l'applicativo “Ordinativo Informatico Locale” – OIL;

**VISTO** lo schema di convenzione di cui alla nota MIUR prot. 24078 del 30/1 1/2018 con relativi allegati, in modo particolare disciplinare di gara (allegato 6) che ne determina la durata di anni quattro;

**VISTI** gli ulteriori allegati alla circolare predetta;

**RITENUTO** di poter procedere in relazione all'importo finanziario previsto, alla procedura per l'acquisizione di servizi secondo quanto previsto dall'art. 60 Codice Contratti Pubblici ;

**VISTO** l'art. 20 del Decreto 129 del 28/08/2018 relativamente all'affidamento del servizio di cassa;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito nella Legge 135/2012;

**VISTO** L'art. 95 c.2 D.Lgs 50/2016;

**VISTO** L'art. 60 del D. Lgs. n. 56 /2017;

### **INVITA**

le Spettabili Aziende di Credito/ Ente Poste presenti ed operanti nel territorio Nazionale, con agenzie nel Comune di Brusciano (NA), a far pervenire la propria offerta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata brevi manu, all' ufficio protocollo presso la sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Marconi, 10 - 80031 Brusciano (NA), entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 28 settembre 2024.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. **Il timbro postale non fa fede.**

Le offerte dovranno essere corredate da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando di gara.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1 Documentazione amministrativa (allegato 2, allegato 3, allegato 6);**

**Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta economica (allegato 5)".**

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell' allegato schema di convenzione e capitolato.

La convenzione avrà durata quadriennale **dal 01/01/2025 – 31/12/2028**, non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione da parte dell'amministrazione scolastica al termine della durata.

**L'intera documentazione di gara potrà essere scaricata dal sito internet istituzionale della Direzione Didattica Statale "D. Alighieri" di Brusciano nel quale è resa disponibile nell'Area Albo pretorio sez. Bandi di gara.**

#### **Dichiarazioni**

Dichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'Istituto di Credito/Ente Poste con le forme di legge previste, da cui risulti:

- Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, partita IVA e/o codice fiscale dell'Istituto di Credito/Ente Poste;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente. L'Istituto scolastico provvederà alla verifica del modello D.U.R.C. attraverso la modalità on line disponibile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-

- finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- di rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e di astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente;

### **Valutazione delle offerte**

**Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.**

**L'aggiudicazione avverrà, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art 45, comma 4, lettera b, D.lgs. 50 del 15.4.2016**

La Scuola si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

La Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

### **Esclusioni**

Saranno escluse dalla gara le offerte la cui documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare o prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

### **Aggiudicazione**

Dopo l'apertura delle buste, si valuteranno le offerte e si evincerà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo.

Il provvedimento di aggiudicazione del servizio di cassa sarà emesso in favore dell'Istituto di Credito/Ente Poste che avrà riportato il miglior punteggio.

La stipula del contratto con l'aggiudicatario avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva della gara.

### **Ragione Sociale**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "D. ALIGHIERI" - BRUSCIANO ( NA )

Via Marconi, 10 - 80031 Brusciano (NA) Tel. 0818861345

CODICE MINISTERIALE NAEE11400T

C.F. 92023240630

Indirizzi e-mail: [naic11400t@istruzione.it](mailto:naic11400t@istruzione.it)

[naic11400t@pec.istruzione.it](mailto:naic11400t@pec.istruzione.it)

### **Responsabile del procedimento**

Viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Antonio GAITA

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi;
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

### **Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale, si intende competente il foro di NOLA (NA)

### **ALLEGATI COSTITUENTI PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO**

Disciplinare di gara;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore della Direzione Didattica Statale “ D. Alighieri “ di Brusciano ( NA ) ;

Allegato 3: Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente;

Allegato 5: Schema di Offerta Economica

Allegato 6: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali,

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Antonio GAITA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD