



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

DANTE ALIGHIERI - Capoluogo

Via Marconi, n°10- 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345 - Cod. Fisc. 92023240630 - Codice univoco istituto: UFE1DR

www.circolodidatticobrusciano.edu.it

e-mail: naee11400t@istruzione.it - pec: naee11400t@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA "ALIGHIERI"
BRUSCIANO (NA)
Prot. 0001849 del 31/05/2024
IV (Uscita)

- *A tutto il Personale docente*
- *Albo Sito web*

e.p.c.DSGA

Oggetto: Adempimenti finali per l'a.s. 2023-24 e disposizioni organizzative

Si rende noto il piano delle attività collegiali per gli adempimenti conclusivi e per le attività funzionali all'insegnamento (art. 29 del CCNL 29/11/2007 es. m. i.) successive alla sospensione delle attività didattiche, così come da Piano delle attività.

Le lezioni termineranno:

- *per le classi di Scuola Primaria, giovedì 6 giugno 2024.*
- *per le sezioni di Scuola dell'Infanzia, venerdì 28 giugno 2024.*

Adempimenti preliminari allo scrutinio Scuola Primaria

Nei giorni **3 – 4 – 5 giugno 2024**, i docenti e gli alunni osserveranno il seguente orario:

- **ore 8.00 / 13.00.**

Nel giorno **6 giugno 2024** (termine attività didattiche), i docenti e gli alunni osserveranno il seguente orario:

- **ore 8.00 / 12.00**

Inoltre, dal giorno 11 giugno 2024 al giorno 14 giugno 2024, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, i docenti saranno impegnati nella compilazione degli atti propedeutici agli scrutini di fine anno scolastico.

Scrutini finali – Scuola Primaria

Gli scrutini finali si svolgeranno in presenza al plesso Capoluogo, dalle ore 8:30 nei seguenti giorni e secondo le disposizioni della presente Circolare:

- *17 giugno: classi prime – classi seconde*
- *18 giugno: classi terze – classi quarte*
- *19 giugno: classi quarte – classi quinte*

Lo svolgimento degli scrutini per classi sarà organizzato dai responsabili di plesso, secondo indicazioni concordate con il collaboratore Vicario.

I coordinatori delle singole classi, prima di avviare lo scrutinio, **verificheranno che tutti i livelli di valutazione (proposte) siano stati inseriti correttamente;** inoltre, cureranno la verifica della disponibilità e della trasmissione dei documenti richiesti ad ogni singolo insegnante. In caso di mancata disponibilità di qualche documento, solleciteranno l'adempimento ai docenti interessati.

Particolare cura andrà rivolta alla certificazione delle competenze per le classi quinte: i docenti, delle classi interessate, in sede di scrutinio finale, compileranno l'attestato finale delle competenze sulla base del modello Ministeriale di cui al DM 742/2017. In sede di scrutinio finale, come da prassi, andrà formulato un giudizio sintetico del comportamento e del livello globale dello sviluppo degli apprendimenti.

Modalità di comunicazione degli esiti ai genitori

I documenti di valutazione finale saranno visibili sul Portale Argo dal giorno venerdì 21 giugno 2024.

Adempimenti finali

- **Consegna atti** – I docenti di Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, che abbiano svolto attività progettuali aggiuntive dovranno consegnare un reportage di timesheet con rendicontazione delle attività svolte nei progetti/attività/percorsi di ampliamento realizzati durante l'anno scolastico, avendo cura di indicare giorni/ore/attività (registro/diario attività valutazioni e strumenti di verifica adottati, esiti di apprendimento, materiali didattici prodotti, prove somministrate, ecc.), nel limite della quota oraria stabilita in sede di contrattazione integrativa. I docenti con Funzioni Strumentali al PTOF, produrranno relazione finale da consegnare, entro e non oltre il 28 giugno p.v.

- **Riordino materiale** – Nei giorni in cui non sono previste riunioni e previo appuntamento con il docente vicario, gli insegnanti provvederanno al riordino delle aule e dei sussidi. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo

- **Registro elettronico:** I registri elettronici, entro il 28 giugno 2024, compilati in ogni loro parte, dovranno essere trasformati dal referente ins. De Stena Camilla in PDF, per consentirne l'archiviazione su appositi supporti informatici.

- Richieste per l'amministrazione comunale

I responsabili di plesso produrranno:

1. Comunicazione scritta relativa alle necessità edilizie e di arredamento di ciascun plesso;
2. Comunicazione relativa agli interventi in ciascun plesso per la messa in sicurezza.

Attività funzionali all'insegnamento riunioni in presenza – Incontri di dipartimento classi parallele

Dal 24 giugno 2024 al 27 giugno, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, i docenti saranno impegnati in attività relative alla pianificazione del Piano dell'offerta formativa anno scolastico 2024/2025.

- Collegio dei docenti finale

- **Il Collegio dei docenti è convocato il giorno venerdì 28 giugno 2024, alle ore 9.30.**

Piano ferie

Ciascun insegnante, entro il termine del 30/06/2024, presenterà apposita istanza di ferie, utilizzando unicamente il modello disponibile sul sito sez. modulistica, richiesta che dovrà necessariamente essere compatibile con gli impegni di cui alla presente comunicazione. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste non compatibili con il calendario delle attività di cui trattasi Inizio anno scolastico 2024/2025.

I docenti neo trasferiti assumeranno servizio il giorno 02.09.2024.

Il primo Collegio dei docenti, per l'anno scolastico 2024/25, è convocato in seduta plenaria, il giorno lunedì 02.09.2024, alle ore 10:30, le modalità e l'ordine del giorno saranno comunicati successivamente.

Il calendario potrà subire delle variazioni che verranno tempestivamente comunicate agli interessati.

La presente nota è affissa all'Albo Sito web dell'Istituto per l'informazione agli interessati ed ha valore di notifica.


Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Gaita