



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DANTE ALIGHIERI - Capoluogo
Via Marconi, n° 10 - 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345 - Cod. Fisc. 92023240630 - Codice univoco istituto: UFE1DR
www.circolodidatticobrusciano.edu.it e-mail: nace11400t@istruzione.it - pec: nace11400t@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA "ALIGHIERI"
BRUSCIANO (NA)
Prot. 0000558 del 20/02/2024
VII-4 (Uscita)

Al D.S.G.A.
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Nomina assistente - D'AVANZO GIOVANNA . - Progetto "RIMUOVERE gli OSTACOLI " - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Autorizzazione progetto Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024– Titolo del Progetto "RIMUOVERE gli OSTACOLI " - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35.

CUP B34D23004920001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del MIM 30 agosto 2023, n. 176, con il quale è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e secondo grado delle regioni peninsulari del centro-sud e delle due regioni insulari, al fine di superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione degli studenti su tutto il territorio nazionale;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 2023/2024 per un importo massimo di € 70.000,00 (a valere sulle risorse del PON FSE 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento) e di altrettanti € 70.000,00 per l'a.s. 2024/2025 (a valere sulle risorse del PON FSE 2021-2027 "Scuola e competenze);
- VISTO** l'avviso per adesione all'iniziativa (nota ministeriale n. 134894 del 21/11/2023), che riguarda solo le scuole primarie per l'a.s. 2023/2024;
- VISTA** la candidatura inoltrata sull'apposita piattaforma in data 19/01/2024 per la partecipazione alle attività previste dal suddetto avviso n. 134894 del 21/11/2023;
- VISTA** la nota n. 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto emanata dall'Autorità di Gestione (assunta a prot. n. 420 del 07/02/2024);
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. 2304 del 15/02/2024 del progetto autorizzato;

- VISTO** che il FSEPON –Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35 - Titolo del Progetto “ RIMUOVERE gli OSTACOLI ” - prevede l’impiego di personale Amministrativo e ausiliario per affiancare il Dirigente Scolastico e il DSGA per l’attuazione delle azioni previste nell’area organizzativo gestionale del progetto e dei singoli moduli che lo compongono;
- VISTO** che le attività del personale interno possono essere soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio , risultanti dalle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario ;
- VISTO** l’avviso con il quale si chiedeva la disponibilità del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici in servizio, a svolgere l’incarico del proprio profilo in uno o più moduli formativi ;
- VISTA** la propria disponibilità a svolgere l’incarico del proprio profilo nel progetto –Codice Identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35 - Titolo del Progetto “ RIMUOVERE gli OSTACOLI ” -

NOMINA

La Sig. ra **D’AVANZO GIOVANNA** in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo a T.I. a svolgere l’incarico consistente nel:

- fornire supporto amministrativo al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria,
- collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nelle attività di rendicontazione didattica e amministrativa.

Le prestazioni di supporto amministrativo, indipendenti dall’articolazione dei singoli moduli, saranno subordinate alle esigenze di svolgimento del progetto, fino al termine dei moduli e alla chiusura della Piattaforma di rendicontazione.

Con la presente la Sig. ra **D’AVANZO GIOVANNA** è obbligata a svolgere, al di fuori dell’orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Codice Progetto	Monte ore totale	Importo orario Lordo dipend.	Totale Lordo dipendente
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-35- Titolo del Progetto “RIMUOVERE gli OSTACOLI ”	20	€ 15,95	€ 319,00

Il compenso orario, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l’IRAP sono da imputare alla voce di costo “spese di gestione”.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R..

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione .

L’assistente amministrativo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico , autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs n° 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Gaita

