

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DANTE ALIGHIERI - Capoluogo

Via Marconi, n° 10 - 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345 - Cod. Fisc. 92023240630 - Codice univoco istituto: UFE1DR
www.circolodidatticobrusciano.edu.it e-mail: naee11400t@istruzione.it - pec: naee11400t@pec.istruzione.it

Al personale ATA Ass.te Amm.vo
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" – AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASSROOM".

Avviso pubblico A00GABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

CUP B34D22007040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. A00GABMI/218 dell'8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta

dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”;

- VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0044924 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica - Direzione Didattica Statale “ D. Alighieri ” di Brusciano (NA) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ INNOVAZIONE DIDATTICA ”, CUP B34D22007040006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-25679 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2023 prot. 912 del 23/03/2023 del progetto autorizzato;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo”;

RILEVATA la necessità di individuare unità di personale interno Assistente Amministrativo, da utilizzare a supporto delle attività previste dal Piano Scuola4.0 – azione 1;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità (compilando l'allegato 1) per la partecipazione alle attività inerenti gli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 "Next generation classroom";


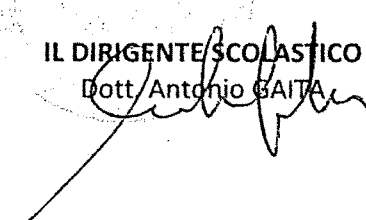
Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo al normale orario di lavoro.

Prestazioni richieste:

1. Curare la pubblicazione delle iniziative finanziate degli atti su Albo pretorio on line, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
2. Prestare supporto nelle procedure di selezione e reperimento del personale interno ed esterno;
3. Supporto redazione degli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano ;
4. Predisposizione dei cedolini per la corresponsione dei compensi a tutto il personale impegnato;
5. Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali posizione INPS per esperti;
6. Comunicazione incarichi all'anagrafe delle prestazioni o agli enti che li hanno autorizzati;
7. Custodire in appositi archivi CARTACEI ED ELETTRONICI tutto il materiale;
8. Scansionare tutto il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti nel progetto stesso;
9. Curare la Gestione delle attività contrattuale, procedure di acquisto di beni e servizi secondo il Codice dei pubblici appalti D.Lgs 50/2016 e il Decreto interministeriale n. m129 agosto 2018 ;
10. Curare la realizzazione delle azioni o delle spese per la pubblicità;
11. Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili e;
12. Certificare e rendicontare le spese sulla piattaforma Futura ;
13. Richiedere e trasmettere eventuali documenti;
14. Firmare il registro di presenza in entrata ne in uscita.

per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri del vigente CCNL comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza , è pari Euro 14,50 lordo dipendente, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato.

Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze , sarà effettuato, **in relazione alle ore effettivamente prestate**, ad avvenuto accredito a favore dell'Istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonio GAITA


ALLEGATO 1

Piano Scuola4.0 – azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimenti innovativi –

**Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Statale “D. Alighieri”
Via Marconi, 10 - 80031 - Brusciano (NA)**

_____, sottoscritt_____, nat_____, a
_____, (____) il _____ Codice Fioscale

- **Assistente Amministrativo**

DICHIARA

- ♣ la propria disponibilità ad accettare l'incarico di collaborazione per le attività inerenti gli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”;
- ♣ di impegnarsi a svolgere la propria attività, assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabilita ;
- ♣ aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso.

Brusciano, _____

Firma