



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
" DANTE ALIGHIERI "
Via Marconi n° 10 - 80031 BRUSCIANO (NA) - Telefax 081/8861345
Cod. Fisc. 92023240630 - Codice univoco istituto: UFE1DR
www.circolodidatticobrusciano.edu.it
e-mail : naee11400t@istruzione.it - pec: naee11400t@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE-BRUSCIANO
Prot. 0002284 del 14/07/2021
(Uscita)

Ai Docenti Infanzia e Primaria

e.p.c: DSGA

Albo /Sito web

Oggetto: Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente –art 1, commi 126,127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107

Al fine di orientare l'attività di valutazione del Dirigente Scolastico nell'erogazione motivata del Bonus, si comunica la procedura e la tempistica relative all'assegnazione del fondo per la valorizzazione del merito del personale docente –art 1, commi 126,127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107, relativamente all'a. s. 2020/21, nel rispetto del Contratto di Istituto del corrente anno.

1. Requisiti di accesso per il riconoscimento del bonus

Tale procedura si applica a tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato.

2. Scheda di autovalutazione del docente

I docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola sono invitati a compilare la **“Scheda di autovalutazione del docente”** che **riproduce i criteri individuati dal Comitato di valutazione** in data 08/06/2020, pubblicati sul sito della scuola con prot. n. 1443/08.06.2020

Tale scheda dovrà contenere evidenze oggettive, documentate e documentabili dai docenti stessi: attività, prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalichino l'ordinaria diligenza che tutti devono porre in essere e che non è oggetto di valorizzazione.

La compilazione della scheda non riveste obbligo di servizio: i docenti aderiranno alla procedura volontariamente, assumendosi pur tuttavia la responsabilità, in caso di mancata compilazione, di rendere più difficoltosa, se non impossibile, l'emersione delle attività e delle performance da essi svolte e utili ai fini della valorizzazione del merito.

3. Modalità di documentazione/verifica:

- attestati di partecipazione ed evidenze documentali non provenienti da autocertificazioni;
- relazioni dettagliate da parte del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione delle attività espletate;
- articoli, video, materiali didattici e pubblicazioni.

La scheda di autovalutazione (in allegato), è organizzata in una serie di indicatori, collegati ad alcuni descrittori. Il docente che intercetterà, fra i singoli indicatori, attività, progetti, comportamenti che caratterizzino il proprio operato scolastico, dovrà inserire una croce nella casella corrispondente e, nel campo “MOTIVAZIONE /DOCUMENTAZIONE” corrispondente, descrivere in sintesi i dettagli della propria dichiarazione, allegando, quando richiesto, la relativa scheda. (Il file della scheda di autovalutazione dovrà essere scaricato sul proprio PC, compilato e salvato con nome secondo la seguente ortografia: *cognome_nome_scheda_autovalutazione*, e inviato assieme alla eventuale documentazione all’indirizzo e-mail naee11400t@istruzione.it, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 19.07.2021.**

4. Attribuzione del compenso

Il Dirigente scolastico, dopo aver esaminato e valutato le schede con le evidenze obiettive prodotte, individuerà tra i docenti coloro che presenteranno **elementi misurabili di pregio professionale superiore all’ordinaria diligenza.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Di Fiore

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

scheda di autovalutazione del docente

<i>cognome</i>	<i>nome</i>		X	<i>Motivazione - documentazione</i>	
<p>A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	Cura del lavoro	1-	Progettazione delle attività didattiche coerente con le indicazioni dei dipartimenti (percorso formativo, didattica per competenze)		
		2-	Utilizzo documentato di innovazioni metodologiche praticate (didattica laboratoriale, classe virtuale, cooperative learning, classe capovolta, CLIL ecc....)		
	Apporto al miglioramento dell'Istituto scolastico	3-	Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (alternanza, progetti europei, progetti interculturali, concorsi....)		
		4-	Partecipazione attiva ai dipartimenti e all'elaborazione del PTOF		
		5-	Uso documentato della didattica digitale nell'insegnamento intesa come modalità di realizzazione di apprendimento collaborativo		
	Miglioramento del successo formativo	6-	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e di strumenti contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati.		
		7-	Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento, attraverso l'uso di strumenti diversificati nella valutazione (assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, impostazione di una didattica meta cognitiva, autovalutazione)		
		8-	Condivisione con gli alunni degli obiettivi al fine di renderli co-costruttori del proprio percorso di apprendimento.		
		9-	Uso di strumenti condivisi per la valutazione dello sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche....)		
	<p>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti	10-	Esiti degli studenti. Esiti delle	
			11-	prove Invalsi(per le classi coinvolte)???. Esiti degli studenti negli anni successivi	

		12- Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto.... Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, laboratori formativi ecc.)		
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	13- Condivisione di idee innovative anche frutto di percorsi individuali di formazione		
		14- Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali		
		15- Condivisione di metodologiche e strategie didattiche innovative		
		16- Utilizzo delle tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi anche nell'ottica della formazione continua		
C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Organizzazione della didattica	17- Azioni innovative introdotte nell'assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti		
		18- Azioni innovative correlate alla progettazione di azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nel PDM		
		19- Azioni innovative correlate al placement degli allievi		
	Organizzazione della scuola	20- Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento: di attività della scuola; di supporto organizzativo al dirigente; di attività anche in orario extracurricolare, di attività in periodi di chiusura delle lezioni		
		21- Azioni innovative nella gestione dei rapporti con il territorio (istituti scolastici, enti, imprese, ordini professionali università ecc.)		
		22- Coordinamento e gestione delle reti.		
	Organizzazione della formazione	23- Assunzione di compiti e di responsabilità nella organizzazione della formazione del personale della scuola e della rete di scuole		
		24- Elaborazione di modalità innovative nella formazione del personale		

Data

Firma del docente